
	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		1 / 38 oldal


EUROGATE RAIL HUNGARY SZOLGÁLTATÓ ZRT.

VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		2 / 38 oldal

TARTALOMJEGYZÉK:

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1.	A Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend alkalmazása	3
1.2.	Az szabályzat szövegében előforduló kifejezések értelmezése	4
2.	A VASÚTI TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE	5
2.1.	A Vasúti Társaság neve, címe, honlapja, levelezési címe	5
2.2.	Ügyfélfogadás	5
3.	MÁSODLATOK KIÁLLÍTÁSA	5
4.	A VIZSGÁRA BOCSÁJTÁS FELTÉTELEINEK ELLENŐRZÉSE, VIZSGASZERVEZÉS	6
4.1.	Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése.....	6
4.2.	Elővizsgát követő alapvizsga szabályozásrendszere	6
4.3.	Részalapvizsgáztatás szabályozásrendszere	7
4.4.	Eltérés vizsgák szervezése	8
4.5.	Időszakos vizsgák szervezése	9
4.6.	Soron kívüli időszakos vizsga szervezése	9
5.	A VIZSGAHELYSZÍN ÉS A VIZSGAIDŐPONT.....	10
5.1.	Vizsgahelyszín és vizsgaidőpont kijelölése.....	10
5.2.	Vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége	10
5.3.	További feltételek, felszereltég	10
5.4.	Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő	11
6.	VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA	12
6.1.	A vizsgák előkészítése, bejelentése, vizsgabiztos kijelölése	12
6.2.	Bejelentési határidők	12
6.3.	A vizsgabiztos feladatai	12
6.4.	A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése	14
6.5.	A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása.....	15
6.6.	A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása	15
6.7.	A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése	15
6.8.	Alapvizsga halasztása	16
7.	VIZSGÁK OKMÁNYAI	16
7.1.	Az alapvizsga okmányai.....	16
7.2.	Az időszakos vizsga okmányai.....	16
7.3.	A más vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése	16
8.	EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS.....	17
9.	MELLÉKLETEK.....	18
10.	FOLYAMATJELLEMZŐK	19

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		3 / 38 oldal

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend alkalmazása

Az EUROGATE Rail Hungary Zrt. – mint vasúti társaság - a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 13. § (5a) bekezdésében megfogalmazott felhatalmazás alapján készítette el jelen Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendjét (továbbiakban: Szabályzat).

Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az EUROGATE Rail Hungary Zrt. biztonságirányítási rendszerének, a folyamat helyét és kapcsolódási pontjait a 10.2 pont tartalmazza.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Rendelet 3. melléklet I/A., II.1/A., V.2.2, V.3.2. pontja szerinti vizsgák esetében.

A Szabályzat hatósági jóváhagyásának folyamata a minőség-és biztonságirányítási vezető hatáskörébe tartozik.

A Szabályzat rendelkezései a VA_SF_01_Vasútüzemi személyzet oktatása eljárásutasításban foglalt munkaköröket betöltő személyekre érvényesek.

- mozdonyvezető,
- kocsivizsgáló,
- vonali tolatásvezető,
- vonat fel-és átvevő,
- üzemeltetési vezető,
- diszpécser (árutovábbítási üzemirányító)


A Szabályzat jelen verziója az ITM általi jóváhagyást/honlapon megjelenést követő 15. napon – de legkésőbb 2022. július 15-én lép hatályba. Időbeli hatálya az EUROGATE Rail Hungary Zrt. vasútbiztonsági tanúsítványának érvényességi idejéig tart.

A Szabályzatot hatálybalépése előtt 15 nappal az EUROGATE Rail Hungary honlapján közzé kell tenni. A közzététel felelőse a Társaság üzemeltetési vezetője.

A Szabályzat módosítása tekintetében a készítésre, jóváhagyásra, közzétételre vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

A Szabályzat állapítja meg:

- a) az alap-, az időszakos és a soron kívüli időszakos társasági vizsgák szervezésének és lebonyolításának,
- b) a vizsgabiztosok (illetve a vizsgabizottsági tagok) kijelölésének,
- c) a vizsgabejelentések rögzítésének
- d) a vizsgákkal kapcsolatos eljárások szabályait.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		4 / 38 oldal

1.2. Az szabályzat szövegében előforduló kifejezések értelmezése

1.2.1. Igazolt távolmaradás

A vizsga elmulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha a vizsgázó a távolmaradásának okát az alábbiak szerint igazolja:

- valamennyi vizsgázó köteles a vizsgáról való távolmaradást a legkorábbi alkalmas időpontban, lehetőleg a vizsga kezdési időpontja előtt jelezni az üzemeltetési vezető, vagy a diszpécser felé.
- amennyiben a vizsgázó az EUROGATE Rail Hungary Zrt. munkavállalója, a távolmaradás okát igazoló dokumentumot személyesen, vagy e-mail útján eljuttatja az üzemeltetési vezető, vagy a bérszámfejtő részére három munkanapon belül.
- amennyiben a vizsgázó nem az EUROGATE Rail Hungary Zrt. munkavállalója, a távolmaradás okát igazoló dokumentumot (3.sz. melléklet) a munkáltatója eljuttatja az üzemeltetési vezető részére három munkanapon belül.

1.2.2. Javítóvizsga

A sikertelen alap-, időszakos és soron kívüli időszakos vizsgát követően, valamint a bejelentett vizsgáról igazolatlan módon történő távolmaradás esetén teendő vizsga.

1.2.3. Pótvizsga

A bejelentett vizsgáról igazolt távolmaradás esetén – külön díj megfizetése nélkül – teendő vizsga.

1.2.4. Soron kívüli időszakos vizsga

A Rendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben

- a) az adott munkakör ellátásához szükséges ismeretek hiányának megállapítását követő, hatósági kötelezés alapján teendő vizsga;
- b) a sikertelen második időszakos javítóvizsgát követően teendő vizsga.

A Rendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meghaladó időben


- c) – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – elmulasztott időszakos vizsga esetén teendő vizsga.

1.2.5. Vizsgarész / vizsgatevékenység rész

A vizsga egyes témaköreit feldolgozó és számon kérő része.

A vizsgatevékenység eredménye a vizsgatevékenység részek eredményei alapján összesítve kerül megállapításra.

A vizsga eredménye a vizsgarészek eredményei alapján összesítve kerül megállapításra.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		5 / 38 oldal

2. A VASÚTI TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE

2.1. A Vasúti Társaság neve, címe, honlapja, levelezési címe

Név: EUROGATE Rail Hungary Szolgáltató Zrt.
Rövid név: EUROGATE Rail Hungary Zrt.
Cím: H-1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
Levelezési cím: H-1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
Honlap: www.eurogate-rail.hu

2.2. Ügyfélfogadás

Személyes ügyfélfogadás helye: H-1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.

Személyes ügyfélfogadás időpontját az üzemeltetési vezetővel kell előzetesen egyeztetni.

Üzemeltetési vezető elérhetőségei: Szommer András
Mobil: +36 30 246 07 76
Email: andras.szommer@eurogate-rail.hu


3. MÁSODLATOK KIÁLLÍTÁSA

A Másodlat kiállítás kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kitöltött Másodlat kiállítás kérelmet az EUROGATE Rail Hungary Zrt. üzemeltetési vezetője részére kell megküldeni postai, vagy elektronikus úton.

A másodlatokon fel kell tüntetni:

- d) „MÁSODLAT - kiállítva az EUROGATE Rail Hungary Zrt. nyilvántartása alapján. A kiadmány hitelélül:” szöveget,
- e) a másodlat kiállításának dátumát,
- f) a kiadmányozó aláírását és
- g) a kiadmányozó bélyegzőjének lenyomatát.

A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztos (a vizsgabiztosok) aláírása nélkül, a másodlatot kiállító aláírásával és a Társaság bélyegzőlenyomatával is érvényesek.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		6 / 38 oldal

4. A VIZSGÁRA BOCSÁJTÁS FELTÉTELEINEK ELLENŐRZÉSE, VIZSGASZERVEZÉS

4.1. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése

Az alapképzésben résztvevő alapvizsgájának előfeltétele a vizsgára való felkészülés igazolása a képzésben résztvevő oktató(k) által.

A képzésben résztvevő kizárólag akkor bocsátható vizsgára, amennyiben a képzési programban meghatározott tudásanyagot elsajátította, illetve a képzésben előírt beszámolási kötelezettségeit teljesítette, ezzel eleget tesz a képzésben való részvételének. A tudásanyag elsajátítására vonatkozó ellenőrzés alapját képezi a Haladási napló, mely a képzésben résztvevő képzés alatti teljesítményét, jelenlétét rögzíti. A képzésben résztvevő a képzési programban előírt kötelezettségét a szakmai oktató hivatott felügyelni és ellenőrizni, úgymint az előírt szakmai órákon való részvételt, tudásanyag elsajátítását.

A képzési dokumentumokat az oktató(k), vagy a képzésben résztvevő munkavállalók munkáltatója küldi meg az üzemeltetési vezető részére.

Vizsgára történő bejelentés előtt az üzemeltetési vezető ellenőrzi az oktató(k) által leigazolt képzési dokumentumokat (pl. jelenléti ív, oktatási napló). A dokumentumok tartalmát egyezteti a képzési program(ok)ban előírt követelményekkel.

A vizsgabejelentéseket – a vizsgabiztos feltüntetésével – a Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében az üzemeltetési vezető rögzíti.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót- és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

Az alapvizsgára bocsátás feltételeit a 19/2011. (V.10) NFM rendelet 18. § (3) a) és b) pontjai szabályozzák.

4.2. Elővizsgát követő alapvizsga szabályozásrendszere

Az elővizsgát követő alapvizsgáztatásra vonatkozóan a 4.1 pont szerinti eljárásrend a 19/2011. (V.10) NFM rendelet 35/A, 35/B és 35/C § figyelembevételével alkalmazható.


Az elővizsgákhoz kapcsolódó vizsgaszervezési, bejelentési feladatokat az üzemeltetési vezető végzi.

4.2.1. Új, vagy átalakított vasúti infrastruktúra esetén

A pályahálózat üzemeltető által kidolgozott előképzési program alapján a vasúttársaság (képzőszervezet) elméleti oktatás keretében a képzésben résztvevőket a szakmai oktató által leoktatja. A képzésben résztvevőket képzési naplón tünteti fel a képzőszervezet.

A képzést követően a vasúti társaság saját hatáskörében szervez vasúti pályahálózat ismereti elővizsgát, és ad ki elővizsga-igazolást a sikeres vizsgázóknak.

A sikeres elővizsgát tett munkavállalókat a vasúti társaság, vagy képzőszerv a

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		7 / 38 oldal

hatóságnak bejelenti.

A vasúti társaság által szervezett vasúti pályahálózat ismereti elővizsga az azt követő alapvizsgáig, de legfeljebb egy évig érvényes. Az elővizsga legfeljebb 3 alkalommal ismételhető meg a kivitelezési munkák előrehaladásának ütemében.

A vasúti társaság, vagy képzőszerv által szervezett elővizsgán vizsgabiztosként olyan, már vizsgabiztosi névjegyzékben szereplő vizsgabiztos szerepelhet, aki a képzésen maga is részt vett.

A jelen pontban foglaltak elmulasztása esetén a munkavállaló az új pályahálózaton a pályahálózat ismereti vizsgához kötött munkakörben nem foglalkoztatható.

4.2.2. Új, vagy átalakított vasúti jármű üzembe helyezése esetén

Új vagy átalakított jármű típusengedélyezését, vagy átalakítási engedélyezését követően és az üzembehelyezési engedélyt megelőzően az EUROGATE Rail Hungary Zrt. – mint a vasúti jármű üzemtartója - magyar nyelvű előzetes képzési programot készít(tet) a vasúti járműre vonatkozóan. A képzési programot tájékoztatásul a hatóságnak megküldi és erről a hatóságot értesíti. A képzésben legfeljebb 30 fő vehet részt.

A képzést követően az EUROGATE Rail Hungary Zrt. saját hatáskörében szervez vasúti járműismereti elővizsgát, és ad ki elővizsga-igazolást a sikeres vizsgázóknak. A sikeres elővizsgát tett munkavállalókat a hatóságnak bejelenti. A vasúti járműismereti elővizsga az azt követő alapvizsgáig, de legfeljebb egy évig érvényes. Sikeres elővizsga nem ismételhető.

Az elővizsgán vizsgáztatóként eljárhat olyan személy is, aki nem került a hatóság részéről vizsgabiztosként kinevezésre.

Az elővizsgát követő alapvizsga csak a vizsgához kapcsolódó vizsgamegnevezés meghatározását követően szervezhető. A próbaútáson résztvevő elővizsgával rendelkező munkavállaló mentesül a típusismereti képzésen történő részvételi kötelezettség alól és e nélkül bejelenthető alapvizsgára.


Az elővizsgát követően az értesítési és bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a munkavállaló a vasúti pályahálózaton nem jogosult az új vasúti jármű közlekedtetésére.

4.3. Részalapvizsgáztatás szabályozásrendszere

A Rendelet 19. § (2a) szerint az alapvizsga lehet alapképzést követő alapvizsga és részalapvizsga. Részalapvizsga alkalmazható a 3 órát meghaladó írásbeli vizsgatevékenységet tartalmazó alapvizsgák esetében, és azoknál képzéseknél, ahol a képzési program szerint a gyakorlati képzés az elméleti résztől elkülönülten történik.

4.3.1. 3 órát meghaladó írásbeli vizsgatevékenységet tartalmazó alapvizsgák

A képzőszervezet a részalapvizsga lehetőségét és a részalapvizsgához tartozó alapismeretek meghatározását a képzési programban fogalmazza meg. A képzésen

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		8 / 38 oldal

belül legfeljebb egy részalapvizsga tehető.

A képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben résztvevőt részalapvizsgára, ha a képzésben résztvevő:

- a) megfelel a képzésben részvétel feltételeinek,
- b) a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét, számonkérések és gyakorlatok követelményeit teljesítette.

A szakmai oktató a képzési programban előírt beszámoló kötelezettséget a képzésben résztvevőtől számon kéri. A képzésben résztvevő előírt beszámoló kötelezettsége a „Haladási napló”-ban kerül rögzítésre.

A képzőszervezet a képzésben résztvevőket egyszerre, részalapvizsgáknaként egy időpontra jelentheti be. A részalapvizsga írásbeli vizsgatevékenységből áll. A részalapvizsga követelményeinek nem felel meg az a vizsgázó, aki az írásbeli feladatokra adott válaszok több mint 25 %-ára „nem felelt meg” minősítést kap. Sikertelen részalapvizsga javítására nincs lehetőség. Sikertelen részalapvizsgának kell tekinteni azt is, ha a képzésben résztvevő a vizsgáról távol marad. Az alapvizsga írásbeli vizsgatevékenységén a sikeres részalapvizsgához tartozó ismeretekből ismételt vizsgázni nem kell, azt a sikeres részalapvizsga eredményének figyelembe vételével teljesítettnek kell tekinteni.

4.3.2. Amikor a képzési program szerint a gyakorlati képzés az elméleti résztől elkülönül

A képzőszervezet a képzésben résztvevőt részalapvizsgára be, ha:

- a.) megfelel a képzésben részvétel feltételeinek
- b.) a képzési programban előírt beszámoló kötelezettségét, számonkérések, és gyakorlatok követelményeit teljesítette.

A szakmai oktató a képzési programban előírt beszámoló kötelezettséget a képzésben résztvevőtől számon kéri. A képzésben résztvevő előírt beszámoló kötelezettsége a „Haladási napló”-ban kerül rögzítésre.


A képzőszervezet a képzésben résztvevőket egyszerre, részalapvizsgáknaként egy időpontra jelenti be.

Amennyiben a vizsgázó az írásbeli vizsgán a kapott feladatok 25%-ára „nem megfelelt” minősítést kap, akkor a vizsga sikertelen. Sikertelen részalapvizsga esetén javításra nincs lehetőség. Sikertelen a vizsga abban az esetben is, ha a vizsgázó a vizsgától távolmarad.

4.4. eltérés vizsgák szervezése

Az eltérés alapvizsgára történő bocsátás és bejelentés a 19/2011. (V.10) NFM rendelet 35/D. § (1) pontja figyelembevételével alkalmazható.

Társasági vizsgák keretében az EUROGATE Rail Hungary Zrt. eltérés vizsgákat nem

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		9 / 38 oldal

szervez.

4.5. Időszakos vizsgák szervezése

Az időszakos vizsga megkezdésére, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a Rendelet 28. § (2) bekezdés és a Rendelet 31. § (5) bekezdés tartalmazza.

Időszakos vizsgát a munkavállalók vizsgáinak érvényességi idején belül kell megszervezni. A munkáltató a munkavállalók vizsgáinak érvényességi idejét köteles nyilvántartani.

A munkavállalót időszakos vizsgára az a regisztrált szervezet jelentheti be, amely az oktatási ütemtervében az időszakos oktatásoknál és időszakos vizsgáknál a munkavállalót figyelembe vette. A munkavállalót más regisztrált szervezet, vagy új munkáltatója is bejelentheti, ha meggyőződött a bejelentés feltételeinek fennállásáról vagy azokat megteremtette. Az időszakos vizsgára bocsátás előtt az üzemeltetési vezető ellenőrizni köteles a szükséges időszakos oktatások megtörténtét az oktatási naplókban és az időszakos oktatások személyi adatlapjain rögzített információk segítségével.

A vizsgabejelentéseket – a vizsgabiztos feltüntetésével – a Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében az üzemeltetési vezető rögzíti az elektronikus vizsgabejelentő felületen.

Az EUROGATE Rail Hungary Zrt. az időszakos vizsga során a képzési programokban meghatározott tudáspróba kérdéseket alkalmazza.

Az EUROGATE Rail Hungary Zrt. az időszakos vizsgán vizsgabiztosként olyan, már vizsgabiztosi névjegyzékben szereplő vizsgabiztos szerepelhet, aki a képzésen maga is részt vett. A vizsgabiztosi megbízást törvényes szerződés mellett vállalhatja a vizsgabiztos.


Sikertelen vagy elmulasztott időszakos vizsga esetén – a Rendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben – a pót- és javítóvizsgák bejelentése az időszakos vizsgára történő bejelentés szabályai szerint történik.

4.6. Soron kívüli időszakos vizsga szervezése

A soron kívüli időszakos vizsga megkezdésére, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a Rendelet 22. §, a Rendelet 27. § (2) bekezdés és a Rendelet 31. § (6) bekezdés tartalmazza.

Amennyiben a soron kívüli időszakos vizsgára a Rendelet 27. § (2) bekezdésben foglaltak miatt kerül sor, az üzemeltetési vezető ellenőrzi, hogy az időszakos oktatást legalább a távollét utolsó évének megfelelő egy éves oktatási időkeretnek megfelelő óraszámban pótolták-e (az oktatási naplók és az időszakos oktatások személyi adatlapja segítségével).

A vizsgabejelentéseket – a vizsgabiztos feltüntetésével – a Vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében az üzemeltetési vezető rögzíti az elektronikus vizsgabejelentő felületen.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		10 / 38 oldal

Sikertelen vagy elmulasztott időszakos vizsga esetén – a Rendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben – a pót- és javítóvizsgák bejelentése a soron kívüli időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

5. A VIZSGAHELYSZÍN ÉS A VIZSGAIDŐPONT

5.1. Vizsgahelyszín és vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgák helyszínét és időpontját az EUROGATE Rail Hungary Zrt. üzemeltetési vezetője – a vizsgabizottsággal (vizsgabiztossal) történt előzetes egyeztetés után - jelöli ki.

A vizsgák tervezett idejének munkanapokra, 9:00 és 18:00 óra közé kell esnie. Az időpont kijelölése tekintetében a vasútvállalati feladatok eloszlását lehetőség szerint figyelembe kell venni.

Gyakorlati vizsga kivételével törekedni kell arra, hogy a vizsgák helyszíne az EUROGATE Rail Hungary Zrt. székhelye legyen, mivel így a következő pontban meghatározott feltételek – rendkívüli események kivételével – biztosítottak.

5.2. Vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot, valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A megfelelő vizsgahelyszín és annak megfelelő felszereltségének biztosítása az üzemeltetési vezető feladata és kötelessége.

5.3. További feltételek, felszereltég

a) Írásbeli (kifejtős és teszt) vizsgatevékenység esetén

Az egy időpontra bejelentett vizsgázók és a vizsgabiztosok együttes létszámának megfelelő méretű asztal(ok) vagy pad(ok) és székek. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.


b) Szóbeli vizsgatevékenység esetén

Az egyszerre vizsgázók és a vizsgabiztosok együttes létszámának megfelelő méretű asztal(ok) vagy pad(ok) és székek. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

c) Gyakorlati vizsgatevékenység esetén

Szükség szerint várakozó helyiség.

d) Számítógéppel lebonyolított vizsgatevékenység esetén

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		11 / 38 oldal


Az egy időpontra bejelentett vizsgázók létszámának megfelelő asztalok vagy padok és székek, valamint számítógépek (laptopok). Az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrás. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

5.4. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő

Ha a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgahelyiséggel kapcsolatban megállapítja, hogy annak komfortja vagy felszereltsége nem megfelelő, ezt a tényt jelzi az EUROGATE Rail Hungary Zrt. jelen lévő kapcsolattartójával. Ha a kifogásolt vizsgahelyiség 30 percen belül nem áll rendelkezésre megfelelő módon, a vizsga elmarad. A vizsga újabb bejelentést követően (a bejelentési határidők figyelembevételével) megfelelő vizsgahelyiség biztosítása esetén tartható meg.

A vizsgázóknak eredmény nem kerül rögzítésre, jegyzőkönyv nem kerül kiállításra, az új vizsga pótvizsgaként kerül elszámolásra.

Fentiek szerint kell eljárni, ha a vizsgához szükséges berendezés, jármű nem áll rendelkezésre, vagy a megjelölt vizsgahelyszínről nem közelíthető meg.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		12 / 38 oldal

6. VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

6.1. A vizsgák előkészítése, bejelentése, vizsgabiztos kijelölése

A képzésben résztvevő a képzési programban foglalt tudásanyag elsajátítása és képzés befejezte után bocsájtható alapvizsgára, az alapvizsgára való bejelentést a képző szervezet teszi meg az erre a célra kialakított elektronikus vizsgabejelentő felületen. Az EUROGATE Rail Hungary üzemeltetési vezetője a vasúti társasági alap- és időszakos vizsgákat a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében rögzíti. A bejelentés során – a lehetséges vizsgabiztosokkal történő előzetes egyeztetés után – a vizsgabiztos személyét ki kell jelölni.

A munkavállaló az online elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be vizsgára.

Egy online bejelentésben az alapvizsgákkal más vizsgák nem jelenthetőek be. Egy online bejelentésben egy képzéshez (egy modulhoz) tartozó vizsgák szerepeltethetőek. Amennyiben a bejelentés során hiány, hiányosság lép fel, azt a vizsga tervezett időpontját megelőző 5 munkanapig pótolni kell. Ha a határidőig a hiány nem kerül pótlásra, a vizsgabejelentés törlésre kerül. A képzésben résztvevő alapvizsgára bejelentésének feltételeit az üzemeltetési vezető – a képzőszervezettel, oktatókkal együttműködve – tételesen ellenőrzi.

A bejelentéshez használt elektronikus felületek elérhetőségét és azok használatának módját a vizsgaközpont az egyes felületekhez kapcsolódó regisztráció során közli az érintettekkel. A regisztráció során kapott belépőkódok és jelszavak nem átruházhatóak.

A bejelentés jóváhagyását (e-mailen kapott értesítés az online bejelentés rögzítésének véglegesítéséről) követően az üzemeltetési vezető e-mailen értesíti a vizsgabiztost a vizsga alapadatainak (helyszín, időpont, vizsga tárgya, vizsgázók névsora) megadásával.

6.2. Bejelentési határidők

A bejelentési határidőket a Rendelet 18. § (5) bekezdés tartalmazza. A vizsgabejelentésnek a vizsga tervezett időpontja előtt legkésőbb az 5. munkanapig kell beérkeznie a vizsgaközpontba. Ez a határidő érvényes a vizsgabejelentéssel kapcsolatos módosításokra is. Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót – és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

6.3. A vizsgabiztos feladatai

A vizsgabizottság munkáját az elnök irányítja. Egy fő vizsgabiztos esetén értelemszerűen minden feladat reá hárul.

6.3.1 A vizsga előkészítése


Az EUROGATE Rail Hungary a vasúti társasági vizsgák esetében a vizsgák helyszínéről, időpontjáról a megbízott vizsgabiztossal egyeztet. Amennyiben a vizsgabiztos elfogadja a felkérést, az üzemeltetési vezető a vizsgát a Vasúti Vizsgaszervezési Osztály online vizsgabejelentő felületén bejelenti.

Az EUROGATE Rail Hungary a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosnak a vizsgára kijelölésüket követően, a vizsgát megelőzően átadja. A vizsgakérdések, tételek a képzési programban meghatározott vizsgakérdésekből állnak össze.

6.3.2 A vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása

A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyezteti a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel.

Az egyeztetés során nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtelen fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		13 / 38 oldal

A tájékoztató megkezdését (teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgájukat már nem kezdenek meg.

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – tájékoztatót tart, ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

- a vizsga neve, típusa,
- a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
- írásbeli vizsgához kapcsolódó előírások,
- segédeszköz használat lehetősége,
- pontozás, értékelés,
- felfüggesztés, eltiltás

A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.

6.3.3 Személyazonosság, adatok és a Nyilatkozat kitöltésének ellenőrzése

A tájékoztatót követően a vizsgabiztos a vizsgázó (a megjelent személy) személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján ellenőrzi személyazonosságát, valamint a 2. sz. melléklet szerinti Nyilatkozat nyomtatványon (a vizsgaközpont nyilvántartásában) szereplő adatokat.

A vizsgabiztos megállapítja, hogy a megjelent személy azonos vagy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel. Ha a megjelent személy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel (pl. csak névazonosság) vagy az azonosság megállapítható, de adatai pontatlanok a vizsgabiztos a vizsgaközponttal (ügyfélszolgálattal) egyeztet. Ugyanígy kell eljárni, ha a vizsgázók névsorában nem szereplő személy jelent meg.

A vizsgabiztos a Nyilatkozat nyomtatvány vizsgázó általi kitöltése után ellenőrzi, hogy a nyomtatvány teljes körűen került-e kitöltésre.

6.3.4 Vizsga lebonyolítása, értékelése

• Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgabiztos az írásbeli dolgozatokon ellenőrzi a személyes adatok (név, születési hely, születési idő), a vizsga megnevezésének és a csoport jelének meglétét. Kifejtős írásbeli vizsgák esetén a fentiek felül fel kell tüntetni a kiadott lapok számát is. A vizsgabiztos tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga időtartamáról és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A tesztlapok, feladatlapok kitöltése, vizsgadolgozatok írása alatt a vizsgabiztos a rendelkezésre álló időt figyelembe véve válaszolhat a vizsgázók által feltett, vizsgával kapcsolatos kérdésekre, azonban olyan választ, jelzést nem adhat, illetve olyan magatartást nem tanúsíthat, amely befolyásolja a vizsgázó tudásának objektív felmérését.

A tesztlap, feladatlap és vizsgadolgozat értékelését csak a vizsgára vezényelt vizsgabiztos végezheti. Az értékelés valamennyi tesztlap visszaadása előtt csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható.

A tesztlap, feladatlap és vizsgadolgozat értékelését piros színnel író toll használatával kell elvégezni.


Tesztrendszerű vizsgafeladatok javításakor hibásnak minősül a válasz, amennyiben a vizsgázó

- egy kérdésre vonatkozóan egynél több választ jelölt meg,
- egy kérdésre vonatkozóan egyetlen választ sem jelölt meg,
- meg nem engedett jelöléseket (bárhova tett bejegyzés, törlés, javítás, más íróeszköz – pl.: ceruza – használata) alkalmazott.

A javításakor a helyes válaszokat meg kell jelölni.

Kifejtős írásbeli vizsgák javításakor a vizsgabiztos az összes válasz/kérdés mellé írja a válasz minősítését (eredményét). A „Nem felelt meg” minősítésű válaszoknál a javítást végző vizsgabiztosnak az eredmény feltüntetésén túl a válasz/kérdés mellé rövid, érthető indokolást kell írnia (Pl. „Hiányzik: sebességérték”; „Hibás: megnevezés”; vagy a helyes válasz leírása; stb.).

Összetett vizsgák esetén a R. 19. § (5) bekezdésben előírt értesítési kötelezettségének a vizsgabiztos

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		14 / 38 oldal

az írásbeli dolgozatok kijavítását és értékelését követően tesz eleget elektronikus formában. Az írásbeli vizsgadolgozatba, tesztbe az írásbeli vizsgatevékenységet követően a vizsgázónak betekintést kell biztosítani.

- **Számítógép alapú (írásbeli) vizsgatevékenység**

Számítástechnikai eszköz vizsga közben történő meghibásodása esetén a vizsgázó vizsgáját fel kell függeszteni, majd a szükséges számú munkahely szabaddá válásának ütemében másik munkaállomáshoz kell átültetni, és ott a vizsgát a felfüggesztéskori állapotból folytatni. Amennyiben a megkezdett vizsga a felfüggesztéskori állapotból nem folytatható, akkor az üzemzavar bekövetkeztekor a vizsgázónak a program által már dokumentáltan értékelhető (befejezett vagy a befejezetlen, de a megfeleléshez, vagy sikertelenséghez szükséges pontszámot vagy hibapontszámot már elért feladatsor) eredményét érvényesnek kell tekinteni. A még megoldásra váró további vizsga feladatsorokra a vizsgázónak új feladatsort kell elindítani. Abban az esetben, ha valamilyen okból a másik munkaállomáshoz az átültetés nem valósítható meg, az érintett vizsgázónak az értékelhetetlen vizsgára – pótvizsga lehetőséget kell biztosítani.

- **Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység**

Szóbeli vizsgán a vizsgabiztos a képzési programban található ellenőrző kérdések közül választva ellenőrzi a vizsgázók felkészültségét.

A vizsgabiztos szóban röviden, érthetően értékeli a vizsgán elhangzottakat, láttotakat, tapasztalatokat és közli az eredményeket.

6.3.5 A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása

A vizsgabiztos feltölti vagy az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti "Nem felelt meg" eredményt és "Nem jelent meg" vagy "Személyazonosságát nem tudta igazolni" megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket és szükség esetén az igazolásokat, valamint az átadási/átvételi jegyzőkönyveket.


A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi. Az átadási/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó mennyiségek figyelembevételével, tollal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi.

A vizsgabiztos – eltérő megállapodás hiányában – a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a bejelentő, a vasúti társaság képviselőjének és a vizsgázóknak az átadás/átvételi jegyzőkönyvön történő – elismerése mellett átadja.

6.4. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen (nem teljeskörű felsorolás):

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, szimulátor, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény, stb.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		15 / 38 oldal

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabizottság (vizsgabiztos) az EUROGATE Rail Hungary jelen lévő képviselőjét és e-mailben az üzemeltetési vezetőt haladéktalanul értesíti.

A vizsgabiztos jogosult dönteni – a rendkívüli esemény körülményeinek figyelembevételével – a vizsga további menetéről, a vizsgázó esetleges felfüggesztéséről, szükséges egyéb teendőkről.

6.5. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása

Az EUROGATE Rail Hungary Zrt. által szervezett vizsgák esetében az alapvizsgáról hárompéldányos, az időszakos vizsgáról négypéldányos jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az EUROGATE Rail Hungary, mint regisztrációs szervezet a vizsgáról 1-1 példány vizsgajegyzőkönyvet és vizsgaigazolást tart nyilván vizsgázóként.

A vizsgázó a vizsgáról 1 példány kitöltött alapvizsga vizsgaigazolást, elővizsga vizsgaigazolást, vagy időszakos vizsga jegyzőkönyvet kap.

Az okmányok kinyomtatásához szükséges technikai háttérrel az EUROGATE Rail Hungary Zrt. biztosítja.

6.6. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a képzésben részt vevő vizsgáztatását felfüggeszti, és a képzésben részt vevőt az alapvizsgától legalább egy év, de legfeljebb két év időtartamra eltiltja, ha a képzésben részt vevő

- a természetes személyazonosító adatait illetően a vizsgabizottságot (vizsgabiztost) megtévesztette, vagy azt megkísérelte,
- a vizsgabizottság (vizsgabiztos) döntését jogtalan előny adásával vagy erre vonatkozó ígéretével befolyásolni törekedett.

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó vizsgáztatását felfüggeszti, és a vizsgázót az alapvizsgától legalább egy, de legfeljebb hat hónap időtartamra eltiltja, ha a vizsgázó

- a vizsgán szeszkes italtól vagy más, bódító hatású anyagtól vagy szertől befolyásolt állapotban jelent meg,
- a vizsgán meg nem engedett segédeszközt használt, vagy annak használatát megkísérelte,
- a vizsga rendjét zavarta.

A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztésekor, a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását felfüggeszti, amiről a felfüggesztés időpontjában jegyzőkönyv még nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.


A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a Rendelet 31. § (5) bekezdésében meghatározott (hat hónap) határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a 31. § (5) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztéséről és a vizsgától való eltiltásáról a vizsgabiztos azonnal értesíti az EUROGATE Rail Hungary Zrt. jelen lévő képviselőjét, vagy telefonon az üzemeltetési vezetőt.

6.7. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése

A Rendelet 15. § (2) c) pontjában meghatározott személy a vizsga szóbeli vizsgatevékenység részén

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		16 / 38 oldal

való részvételi szándékát a 7. sz. melléklet szerinti "Részvételi szándék jelzése" nyomtatvány kitöltésével köteles jelezni. A kitöltött nyomtatványt a vizsgát megelőző két munkanappal korábban kell az üzemeltetési vezető részére eljuttatni e-mailen, vagy postai úton.

A nyomtatvány aláírt és záradékolt példányát az üzemeltetési vezető elektronikus úton a vizsgabiztos, valamint a részvételi szándékot bejelentő személy részére megküldi. A vizsgabiztos a megküldött nyomtatványt és a hozzá tartozó értékelőlapot kinyomtatja és a vizsgán a résztvevőnek észrevétel tétel céljából átadja, majd visszaveszi.

A vizsgán résztvevő személy amennyiben a vizsgával kapcsolatban észrevételt kíván tenni, a nyomtatvány Értékelőlap részén teheti meg. Az észrevétel megtétele után a nyomtatványt a vizsgabiztosnak visszaadja, aki azt a leadja az EUROGATE Hungary Zrt. jelen lévő képviselőjének.

6.8. Alapvizsga halasztása

A Rendelet 18.§ (8) pontjában foglaltak alapján az alapvizsga halasztását a Vizsgaközpont engedélyezheti. Az alapvizsga halasztása iránti kérelmet – a Vizsgaközpont e célra rendszeresített nyomtatványán - a képzés befejezésének napjáig lehet előterjeszteni az EUROGATE Rail Hungary Zrt. üzemeltetési vezetője felé e-mailben, vagy postai úton, vagy személyes leadni az EUROGATE Rail Hungary Zrt. székhelyén. A kérelmet az üzemeltetési vezető továbbítja a Vizsgaközpont részére.

Döntést követően a záradékolt Alapvizsga halasztási kérelem egy példánya a kérelmezőé, másolati példányt az EUROGATE Rail Hungary Zrt. a vizsgadokumentumok között köteles megőrizni.

7. VIZSGÁK OKMÁNYAI

7.1. Az alapvizsga okmányai

Az alapvizsgáról Alapvizsga jegyzőkönyv a 4. melléklet szerinti nyomtatványon kerül kiállításra. A sikeres alapvizsgáról Alapvizsga vizsgaigazolás az 5. melléklet szerinti nyomtatványon kerül kiállításra.

7.2. Az elővizsga okmányai

Elővizsgáról a 4/a. melléklet szerinti Elővizsga jegyzőkönyv, illetve sikeres vizsga esetén az 5/a. melléklet szerinti Elővizsga vizsgaigazolás kerül kiállításra.


7.3. Az időszakos vizsga okmányai

Az időszakos vizsgáról Időszakos vizsga jegyzőkönyv a 6. melléklet szerinti nyomtatványon kerül kiállításra.

7.4. A más vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése

Az EUROGATE RAIL HUNGARY Zrt. a más vasúti társasági vizsgákon szerzett vonal – és típusismereti vizsgákat elismeri és elfogadja a vizsgákról készült. A vizsgák igazolásához Alapvizsga jegyzőkönyv, Alapvizsga vizsgaigazolás és – amennyiben a vizsgázó időközben tett időszakos vizsgát – Időszakos vizsga jegyzőkönyv bemutatása szükséges.

Más típusú vasúti társasági vizsgát az EUROGATE RAIL HUNGARY Zrt. csak úgy ismeri el, ha a képzési programban meghatározott vizsgakérdések alapján vizsgabiztos előtt a vizsgázó tudásanyagát ellenőrzi. Amennyiben a vizsgázó tudásanyaga elvártak szerint megfelelő, a vizsgát az EUROGATE RAIL HUNGARY Zrt. elismeri.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		17 / 38 oldal

8. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS


Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, munkakörét, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A kérelmet az EUROGATE Rail Hungary Zrt. Üzemeltetési vezetőjének kell e-mailen, vagy postai úton eljuttatni.

A benyújtott kérelem alapján az EUROGATE Rail Hungary Zrt. az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.


A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

A vizsgaeredmények megállapítása nem tekinthető az EUROGATE Rail Hungary Zrt. döntésének, ezért azzal kapcsolatban egyeztetési eljárás nem kezdeményezhető.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		18 / 38 oldal

9. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet	Másodlatkiállítási kérelem
2.sz. melléklet	Nyilatkozat
3.sz. melléklet	Távolmaradás igazolása
4.sz. melléklet	Alapvizsga jegyzőkönyv
4/a.sz. melléklet	Elővizsga jegyzőkönyv
5.sz. melléklet	Alapvizsga vizsgaigazolás
5/a.sz. melléklet	Elővizsga vizsgaigazolás
6.sz. melléklet	Időszakos vizsga jegyzőkönyv
7.sz. melléklet	A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése
8.sz. melléklet	Időszakos oktatások személyi adatlapja
9.sz. melléklet	Haladási napló
10.sz. melléklet	Oktatási napló
11.sz. melléklet	Képzési napló

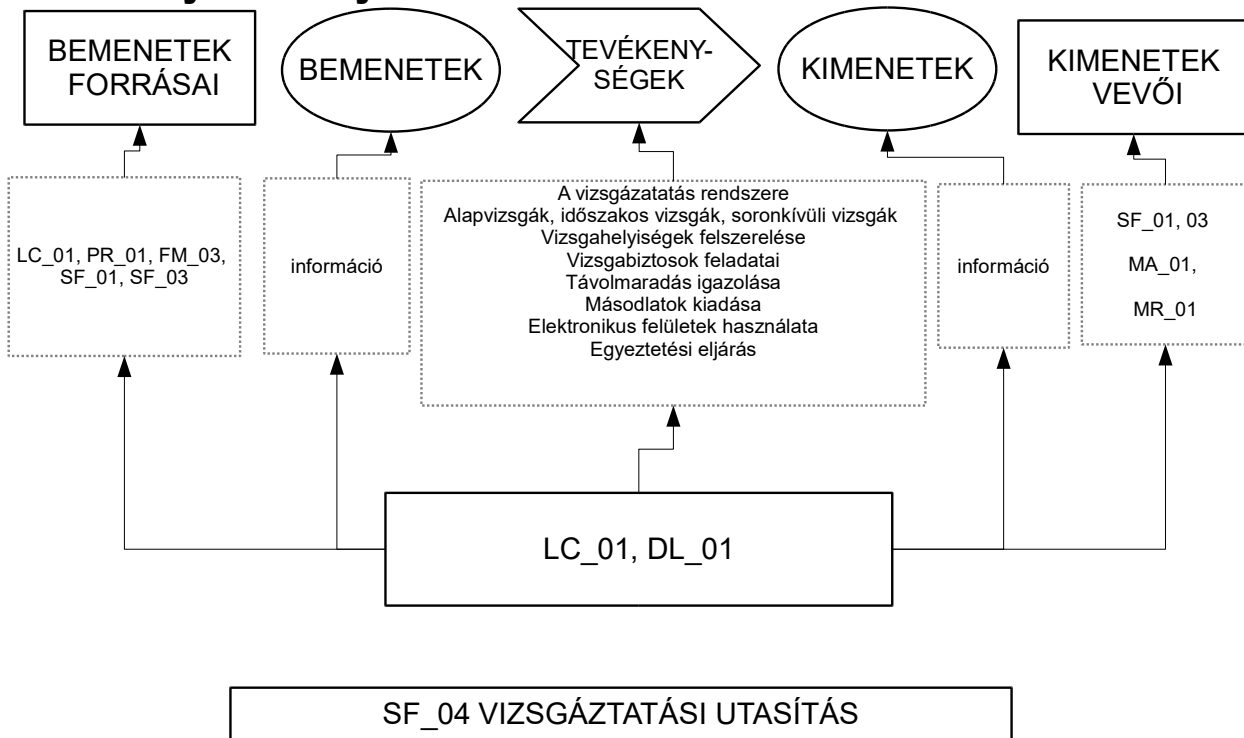
	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		19 / 38 oldal

10. FOLYAMATJELLEMZŐK

10.1. Folyamatfelelős

Az SF_04 folyamat felelőse a minőség- és biztonságirányítási vezető


10.2. A folyamat helye a MBIR-ben



10.3. Folyamatértékelés

A folyamat teljesítményének értékelése a VA_SI_02 eljárás 3. fejezete szerint az alábbi mérőszámokkal történik:

Folyamat	megnevezés	mutatószámok
VA_SF_04	Vizsgaszabályzat és Eljárási rend	3.3.1, 3.3.2, 3.4.3

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		20 / 38 oldal

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 1. sz. melléklete

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
megnevezése:	

A vizsga típusa		
Alapvizsga	<input type="checkbox"/>	Első vizsga
Időszakos vizsga	<input type="checkbox"/>	Javító vizsga / első
Soron kívüli időszakos vizsga	<input type="checkbox"/>	Javító vizsga / második
Soron kívüli időszakos vizsga hatósági kötelezés alapján	<input type="checkbox"/>	Pótvizsga

(a megfelelő rész jelölendő)

A kérelmező	
levelezési címe (ha postán kéri a másodlat kézbesítését):	

Kelt: év: hó: nap:

.....

Kérelmező aláírása*

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 2. sz. melléklete

Nyilvántartási szám:

NYILATKOZAT

Alulírott

A vizsgázó	
neve:	<input type="text"/>
születési neve:	<input type="text"/>
születési helye:	<input type="text"/>
születési ideje:	<input type="text"/>
anyja neve:	<input type="text"/>
személyazonosító igazolványának száma*:	<input type="text"/>

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jogerős bírósági ítélettel kiszabott szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt nem állok.

Kelt: év: hó: nap:
.....
Vizsgázó aláírása

TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA

(a munkáltató tölti ki)

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
A vizsganap száma:	
A bejelentő (képző/ regisztrált) szervezet neve:	
Alkalmazó vasúti társaság neve:	
A vizsga típusa:	
A vizsga (távolmaradás) időpontja: írásbeli vizsgatevékenység: szóbeli vizsgatevékenység: gyakorlati vizsgatevékenység:	
A vizsga helyszíne:	
A távolmaradás oka:	

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
alkalmazó vasúti társaság
képviselőjének aláírása

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 4. sz. melléklete

Nyilvántartási szám:

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa (elnök):	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga megnevezése	vizsgatevékenység eredmények			eredménye	megjegyzés
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati		

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgabiztos (elnök).....
vizsgabiztos.....
vizsgabiztos

P.H.

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 4/a. sz. melléklete

Nyilvántartási szám:

ELŐVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztos (elnök):	
vizsgabiztos:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga megnevezése	vizsgatevékenység eredmények			eredménye	megjegyzés
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati		

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgabiztos (elnök).....
vizsgabiztos.....
vizsgabiztos

P.H.

Nyilvántartási szám:

ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa (elnök):	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga	
megnevezése	eredménye

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
vizsgabiztos (elnök)

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 5/a. sz. melléklete

Nyilvántartási szám:

ELŐVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	<input type="text"/>
helyszíne:	<input type="text"/>
vizsgabiztosa (elnök):	<input type="text"/>
vizsgabiztosa:	<input type="text"/>

A vizsgázó	
neve:	<input type="text"/>
születési neve:	<input type="text"/>
születési helye:	<input type="text"/>
születési ideje:	<input type="text"/>
anyja neve:	<input type="text"/>

A vizsga	
megnevezése	eredménye
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

vizsgabiztos (elnök)

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 6. sz. melléklete

Nyilvántartási szám:

IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztos (elnök):	
vizsgabiztos:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga	megnevezése	eredménye	megjegyzés

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgabiztos (elnök).....
vizsgabiztos.....
vizsgabiztos

P.H.

VIZSGÁN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELI SZÁNDÉK BEJELENTÉSE

(kétoldalasan nyomtatandó)

A vizsga	
időpontja:	
helyszíne:	
típusa:	
megnevezése:	

A vizsgázó	
neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsgázó képzését/oktatását végző képző/regisztrált szervezet	
neve:	
vizsgán résztvevő képviselőjének neve:	
vizsgán résztvevő képviselőjének elérhetősége (telefon, email):	

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
képző/regisztrált szervezet
képviselőjének aláírása

A fent nevezett vizsgázó vizsgájának szóbeli vizsgatevékenységén a részvételt

tudomásul veszem.


nem engedélyezem.

(a megfelelő rész jelölendő)

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
Üzemeltetési vezető

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		29 / 38 oldal

2. oldal

ÉRTÉKELŐLAP

A vizsga lebonyolítása során mindent rendben találtam, külön észrevételt nem teszek.*

A vizsga lebonyolításával kapcsolatban külön észrevételt teszek.**

(a megfelelő rész jelölendő)


Észrevételek leírása

Kelt: a vizsga helyszínén, a vizsga napján.

.....
észrevételt tevő aláírása

* Ha mindent rendben talált, külön észrevételt nem kell tennie.

** Észrevétel a Vasúti Vizsgaközpont által záradékolt vizsgabiztosi példányon a vizsga helyszínén és napján tehető.

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		31 / 38 oldal

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 9. sz. melléklete

HALADÁSI NAPLÓ


**... tanfolyam
részére**

A képzés megnevezése:

...

Megkezdve: _____

Befejezve: _____

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		32 / 38 oldal

Tanfolyami napló

A képzés			
Képzés megnevezése, alkalmazott képzési program száma, program-akkreditációs lajstromszáma:			
Az elméleti órák helyszíne:			
Kezdetre:	Vége:	A vizsga várható időpontja:	
A tanfolyamvezető neve:	Telefonszáma:	E-mail címe:	
Megjegyzés:			
A képző szervezet			
Neve rövidítések nélkül: EUROGATE Rail Hungary Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Székhelye: 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.	
Adószáma: 13564498-2-41	Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/002499	Képzési engedély száma: VHF/87505-2/2020-ITM	Oktatásszervezési regisztráció száma: VHF/87505-3/2020-ITM

Az oktatók névjegyzéke és a tantárgyak felsorolása				
Sorszám	A tantárgy neve	Óraszám	Az oktató neve	Megjegyzés
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

A hallgatók névsora

Sorszám	A hallgatók neve	Aláírás dátuma	A hallgatók sajátkezű aláírása*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

*Alulírott hallgatók sajátkezű aláírásunkkal igazoljuk és elismerjük, hogy a nevezett tanfolyamon részt vettünk, annak előadásain a jelen tanfolyami naplóban szereplő tananyag leoktatásra került és a személyeinkkel kapcsolatos bejegyzések (hiányzások, pótlások, érdemjegyek, stb.) a valóságnak megfelelnek.

Haladási rész


Oktatási hét száma:	Oktatási nap száma:	Dátum:	
Ellenőrizte: _____, Dátum: 202_____, Aláírás: _____			
Oktatási óra	A tantárgy neve	A tényleges oktatott anyag felsorolása	Oktató aláírása
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Megjegyzések:			

Napi hiányzások összegzése												
S. sz.	Hiányzó hallgató neve	Mulasztott órák								Hiányzás	Pótlás	Pótolatlan
		1	2	3	4	5	6	7	8			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Megjegyzés:

Tanulmányi rész

A hallgató									
Neve:									
Sorszám:	Születési helye, ideje:				Anyja neve:				
1.									
Lakcíme:				Telefonszáma:					
Munkáltatójának neve:				Kapcsolattartó neve:					
Munkáltatójának székhelye:				Kapcsolattartó elérhetősége:					
A tanulmányi eredmények									
Tantárgyak	1	2	3	4	5	Átlag	Házi-vizsga		
							1.	2.	
Mulasztott és pótoltt órák száma	Hiányzás		Pótlás napja	Pótlás napja	Pótlás napja	Pótlás napja	Összes igazolt		
	Pótlás						Összes igazolatlan		
Megjegyzés									
.....									
.....									
.....									

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		37 / 38 oldal

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 10. sz. melléklete

A regisztrált szervezet neve:



oktatási napló sorszáma: _____ / 2022

OKTATÁSI NAPLÓ

A munkáltató neve:							
Az oktatás	helyszíne:					Interaktív oktatás: igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	
	kezdet:		órától		órától		
	befejezése:		óraig		óraig		
	típusa:						
	célcsoport:						
témaköre:							

Az oktatott anyag felsorolása

Oktató neve:			
RID határozat száma:		Érvényes:	
		Aláírása:	


Sorsz.	Név	Törzsszám	Munkakör	Szolgálati hely / Költségkód	Aláírás
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

LEZÁRVA:

oktatásra vezényelve: _____ fő megjelent: _____ fő hiányzott: 0 fő

A tananyag elsajátításának visszaellenőrzési módja: szúrópróba szerű szóbeli visszakerdezés

_____ aláírás

	Eljárás	VA_SF_04
	Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend	verzió 03A
		belső használatra
		38 / 38 oldal

Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 11. sz. melléklete

					
Képzési napló					
óraszám / göngyölt	Hó, nap	Időtarta m (-tól -ig)	A foglalkozás témája	Hiányzó	Oktató aláírása
				/ létszám	
			Pályahálózat ismeret		
Név			Aláírás		
Hiányzások:					
Név			Óra	Perc	Pótolva/ konzultáció